



Centro de Documentação Farmacêutica
da Ordem dos Farmacêuticos

REGULAMENTO

Lisboa, 27 de Setembro de 2013

Índice

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	3
CAPÍTULO II - FUNCIONAMENTO E SERVIÇOS.....	4
CAPÍTULO III – ORGANIGRAMA/EQUIPA	9
CAPÍTULO IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	10



CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º

Centro de Documentação Farmacêutica da Ordem dos Farmacêuticos

Missão:

O Centro de Documentação Farmacêutica da Ordem dos Farmacêuticos (CDF-OF) pretende constituir-se como centro de informação de referência, em termos documentais e bibliográficos, para a investigação, o conhecimento e a divulgação da história da profissão farmacêutica, da farmácia e dos Farmacêuticos em Portugal.

Objectivos:

O CDF-OF pretende garantir a conservação de acervos documentais de relevância para a preservação da memória dos farmacêuticos portugueses, contribuir para a consolidação da cultura profissional farmacêutica e da sua identidade profissional, contribuindo, desse modo, para a projecção futura dos farmacêuticos na profissão e na sociedade.

Acervo documental e bibliográfico:

O CDF-OF reúne um vasto conjunto de documentação representativa da história da farmácia e da profissão farmacêutica. Trata-se de um projecto dinâmico, em contínuo crescimento, cuja base assenta no fundo documental histórico da Ordem dos Farmacêuticos com cerca de 177 anos de existência. Incorpora documentação produzida por diversas associações de farmacêuticos, das quais se destacam a Sociedade Farmacêutica Lusitana e o Sindicato Nacional dos Farmacêuticos, para além de diversas outras associações precursoras da Ordem. Os cerca de 450 documentos deste fundo antigo, entre os quais se encontram actas, correspondência, registos de matrícula, listagens de sócios, farmacêuticos e farmácias, diplomas e fotografias, permitem conhecer melhor o papel destas associações, bem como as preocupações e actividades dos farmacêuticos ao longo dos séculos. Para além destes, existem neste núcleo diversos documentos (diplomas, manuscritos, fotografias) doados por sócios e dirigentes da Sociedade Farmacêutica Lusitana bem como por diversos farmacêuticos que, mais recentemente, e no âmbito da campanha de recolha "Vamos Fazer História", fizeram doações ao CDF-OF. A par destes, o acervo documental do CDF-OF integra ainda secções dedicadas à história do Ensino, da Profissão e da Legislação. Do ponto de vista bibliográfico, além de uma secção composta pelas principais farmacopeias antigas, o Centro possui publicações periódicas e obras relacionadas com a História da Farmácia e dos Farmacêuticos. Destaca-se ainda a Hemeroteca Digital, composta por jornais e revistas publicados pelas associações de farmacêuticos portugueses, e já com representação a nível documental.

Artigo 2.º

Âmbito de Acção

A acção desenvolvida pelo CDF-OF centra-se nas seguintes actividades e objectivos:

1. Fomentar a investigação, o conhecimento e a memória da História da Farmácia em Portugal, da profissão farmacêutica nas suas diversas áreas;
2. Preservar, valorizar, recuperar e divulgar património cultural (sobretudo documental, bibliográfico e fotográfico) que contribua para a memória dos farmacêuticos portugueses;
3. Fomentar a acessibilidade e fruição do conhecimento inerente ao património cultural acima referido;
4. Colaborar com instituições, através de protocolos, em acções conjuntas cujos objectivos sejam igualmente a salvaguarda da memória e do património cultural.

Artigo 3.º

Objecto de Aplicação

1. Este regulamento estabelece as normas de funcionamento do CDF-OF.
2. Aplica-se a todos os seus utentes que dele devem ter conhecimento.

CAPÍTULO II - FUNCIONAMENTO E SERVIÇOS

Artigo 4.º

Horário de Funcionamento

1. O CDF-OF funciona de segunda a sexta-feira, das 9h30 às 12h30 e das 14h00 às 18h00, excepto feriados.
2. O CDF-OF encerra durante o mês de Agosto.
3. O atendimento ao público (consultas e pesquisas) é assegurado por um funcionário no seguinte horário:

De 2.ª a 5.ª Feira: 10h00 – 12h30 / 14h00 – 17h30
6.ª Feira: 10h00 – 12h30

Artigo 5.º

Instalações e Equipamento

1. O CDF-OF tem as suas instalações físicas na Sede Regional de Coimbra da Ordem dos Farmacêuticos, com a seguinte morada e contactos:

Centro de Documentação Farmacêutica da Ordem dos Farmacêuticos
Rua Castro Matoso, 12B
3000-104 Coimbra
Tel: 239 851 446
Fax: 239 851 449
E-mail: cdf@ordemfarmaceuticos.pt

2. O CDF-OF dispõe de:

- a. Sala de Consulta com capacidade máxima de 4 utentes composta por:
 - i. Mesa e cadeiras para consulta de documentação/bibliografia;
 - ii. Um computador exclusivamente dedicado à pesquisa no catálogo e consulta de conteúdos digitais pertencentes ao acervo do CDF-OF;
 - iii. Duas zonas de estantes com documentação/bibliografia e objectos pertencentes ao acervo do Centro de Documentação;
- b. Um gabinete para funcionários com sala de tratamento e zona de estantes para arquivo corrente e depósito de documentação/bibliografia.

Artigo 6.º

Regras Básicas de Funcionamento

1. O CDF-OF está aberto ao público em geral e o seu acesso é gratuito;
2. Para visitar o CDF-OF, ou consultar o seu acervo, será necessária uma inscrição prévia (num formulário – Anexo I - que servirá também para a requisição de consulta) na qual devem constar, entre outros, os seguintes dados: nome completo, morada, documento de identificação e contacto. No caso dos membros da Ordem dos Farmacêuticos o documento de identificação para acesso será, preferencialmente, a carteira profissional.
3. Para a sala de consulta só devem ser levados os objectos estritamente necessários para o efeito (papel, material de escrita, computador), devendo quaisquer outros materiais ser depositados em local a indicar pelo(a) funcionário(a).
4. A consulta de documentação ou bibliografia em qualquer formato (papel ou digital), só será efectuada após inscrição e preenchimento de formulário de requisição próprio (Anexo I), que será entregue ao funcionário para que este faculte ao utente o material pretendido;
5. A pesquisa de documentação, bibliografia ou outras informações existentes no CDF-OF será acompanhada pelo funcionário que fornecerá as instruções necessárias para tal.
6. O utente não poderá aceder directamente à documentação/bibliografia existente nas estantes da sala de leitura ou gabinetes/depósitos pelo que deverá solicitar sempre ao funcionário o material através da referida requisição;
7. Cada utente só poderá consultar o correspondente a 1 caixa (unidades de instalação) ou 2 livros/processos de cada vez e em simultâneo;
8. A consulta do acervo do CDF-OF é presencial, salvo se os conteúdos estiverem acessíveis na *Internet*;
9. O CDF-OF não disponibiliza serviço de empréstimo domiciliário.

10. Poderão beneficiar de desconto, em serviços ou actividades do CDF-OF:
- Os membros da Ordem dos Farmacêuticos;
 - Quem tenha cedido ou doado documentação ou bibliografia ao CDF-OF;
 - Funcionários da Ordem dos Farmacêuticos;
 - Outras entidades mediante protocolos de cooperação estabelecidos pela Direcção Nacional.
11. Qualquer reprodução deve ser solicitada através de formulário próprio, não sendo permitido aos utentes efectuar digitalização, registo fotográfico, registo de áudio ou vídeo.

Artigo 7.º

Direitos e Deveres dos Utentes

- Constituem direitos dos utentes:
 - Receber informações sobre o funcionamento e serviços prestados pelo CDF-OF;
 - Usufruir de todos os serviços prestados pelo CDF-OF;
 - Usufruir de ambiente propício à consulta e pesquisa no CDF-OF;
 - A utilização de equipamento informático pessoal, desde que a sua utilização não perturbe o funcionamento do Centro de Documentação ou a sua utilização seja contrária às regras estabelecidas neste regulamento.
- Constituem deveres dos utentes:
 - Cumprir as normas do presente Regulamento;
 - Respeitar as instruções dos funcionários;
 - Respeitar o espaço, o equipamento e os materiais do Centro de Documentação, zelando pela sua conservação, arrumação e higiene;
 - Promover um ambiente de silêncio e bem-estar, abstendo-se de falar, comer, fumar ou qualquer outra atitude que prejudique o normal funcionamento do CDF-OF;
 - Preservar a arrumação e limpeza do local onde efectuaram consulta de documentação ou bibliografia.
 - Solicitar a consulta ao funcionário, e efectuar a devolução dos livros/ documentos consultados novamente ao funcionário;
 - Solicitar autorização para a consulta de conteúdos em formato digital no computador de consulta do CDF-OF;
 - Não utilizar o telemóvel e desligar o som dos telemóveis no interior do Centro de Documentação;
 - Não tirar fotografias, efectuar gravações áudio ou vídeo no interior do Centro de Documentação ou a qualquer documento/bibliografia do acervo;

- j. Utilizar o computador de consulta do Centro de Documentação apenas para a pesquisa ou consulta de documentação/bibliografia do acervo disponibilizada em formato digital.
- k. Abster-se de utilizar o computador de consulta do Centro de Documentação para acesso à Internet, para processamento de texto ou introdução de DVD/CD ou dispositivos USB;
- l. Zelar pela integridade dos livros e documentos do CDF-OF;

Artigo 8.º

Direitos e Deveres do Centro de Documentação Farmacêutica

1. O CDF-OF, através dos seus funcionários, tem o direito de:
 - a. Restringir a entrada de pessoas ou bens que coloquem em causa a segurança ou funcionamento do CDF-OF.
 - b. Impedir o acesso a zonas de acesso exclusivo a funcionários.
 - c. Não se responsabilizar pelos bens pessoais dos utentes que sejam abandonados no Centro de Documentação, bem como pelo seu extravio/furto ou estrago;
 - d. Participar superiormente, por escrito, qualquer ocorrência grave.
2. O CDF-OF, através dos seus funcionários, tem o dever de:
 - a. Assegurar o atendimento aos utentes dentro do horário estabelecido, bem como a prestação dos serviços disponibilizados;
 - b. Fornecer orientações e recomendações tendentes ao cumprimento do presente Regulamento;
 - c. Zelar pelo bom funcionamento e pelo cumprimento dos objectivos do Centro de Documentação.

Artigo 9.º

Actividades do Centro de Documentação Farmacêutica

O CDF-OF desenvolverá as seguintes actividades com vista à concretização dos seus objectivos:

- a. Tratamento, catalogação e descrição arquivística/bibliográfica, e eventual digitalização, da documentação e bibliografia que integre ou venha a integrar o acervo;
- b. Conservação e/ou restauro do acervo;
- c. Disponibilizar aos utentes a informação existente no seu acervo;
- d. Divulgar o acervo e serviços do CDF-OF;
- e. Promover a criação de guias de fundos ou catálogos agregadores de informação sobre as temáticas de história da farmácia e farmacêuticos com recurso à pesquisa e ao estabelecimento de parcerias;

- f. Fomentar e apoiar a investigação, facilitando o acesso aos recursos de informação, sobretudo nas temáticas do CDF-OF;
- g. Contribuir para a salvaguarda e enriquecimento do património cultural nacional através da pesquisa, recolha e tratamento de acervos particulares de farmacêuticos ou empresas no ramo;
- h. Colaborar com os demais serviços da Ordem dos Farmacêuticos;
- i. Estabelecer parcerias com outras instituições, com vista ao desenvolvimento de actividades conjuntas de divulgação e preservação do património profissional farmacêutico;
- j. Organizar eventos culturais como colóquios, exposições, etc. que contribuam para a promoção e divulgação do acervo e dos serviços do Centro de Documentação;
- k. Promover o enriquecimento do acervo e da informação disponível no CDF-OF;
- l. Desenvolver acções com vista à melhoria contínua dos serviços do Centro de Documentação.

Artigo 10.º

Serviços Disponíveis

1. O CDF-OF disponibiliza aos seus utentes os seguintes serviços:
 - b. **Consulta documental e bibliográfica do acervo em regime presencial:** a disponibilização dos documentos ou bibliografia é feita sempre pelo funcionário do CDF-OF mediante o preenchimento de formulário próprio.
 - c. **Apoio de informação e referência aos utentes,** ou seja, prestar auxílio na pesquisa e recuperação de informação documental e bibliográfica, nomeadamente no fornecimento de orientações e sugestões para a consulta eficaz do acervo, bem como proporcionar ao utente o conhecimento dos recursos existentes e das técnicas de pesquisa de informação utilizando as novas tecnologias. Este apoio é extensível à indicação de outros acervos de temáticas inseridas na História da Farmácia e dos Farmacêuticos, uma vez que o CDF-OF funciona também como agregador de informação nacional especializado nas temáticas referidas. O apoio será prestado presencialmente, ou por via electrónica.
 - d. **Reprodução em suporte de papel ou digital de documentação ou bibliografia** do acervo do CDF-OF mediante o preenchimento de formulário próprio e respectiva autorização por parte do CDF-OF.
 - i. As reproduções são efectuadas exclusivamente pelos serviços do CDF-OF.
 - ii. Apenas serão alvo de reprodução documentação ou bibliografia que esteja em condições para tal (e.g. reserva de não reprodução pelo autor ou proprietário, mau estado de conservação).
 - iii. A legislação relativa aos direitos de autor deve ser respeitada.

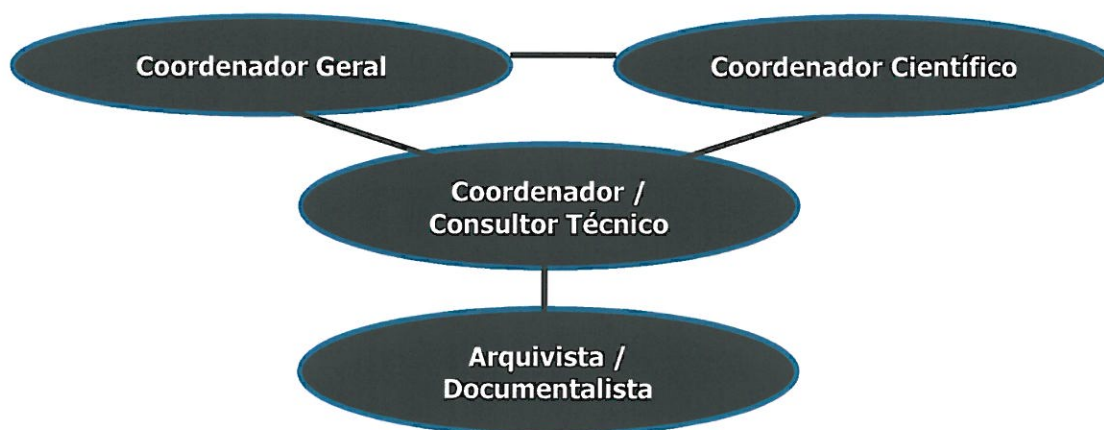
- iv. As reproduções efectuadas são, à partida, cedidas para investigação, e a sua inclusão em trabalho académico, científico ou editorial deve ser acompanhada por indicação da fonte, e local de recolha (CDF-OF).
- v. A inclusão de qualquer reprodução em publicação editorial ou comercial carece sempre de um pedido formal e de autorização por escrito por parte dos responsáveis do CDF-OF.
- vi. Sempre que sejam publicadas imagens pertencentes ao CDF-OF, deverão os autores da publicação disponibilizar gratuitamente um exemplar ao Centro, para integração no acervo consultável;
- vii. O custo das reproduções consta de tabela anexa (Anexo II).

e. Repositório de património documental/bibliográfico proveniente de doações de acervos particulares de farmacêuticos ou empresas do ramo farmacêutico, serviço que é suportado pela campanha de recolha criada pelo Centro de Documentação, designada "Vamos Fazer História", e que visa a agregação, salvaguarda e tratamento daqueles acervos, cedidos temporariamente para digitalização ou doados definitivamente ao CDF-OF. Este serviço assenta num procedimento formal que inclui a redacção e assinatura pelas partes de um auto de entrega com condições específicas para cada caso e respectivo guia de remessa com descrição do material cedido.

CAPÍTULO III – ORGANIGRAMA/EQUIPA

Artigo 11.º

Organigrama do Centro de Documentação Farmacêutica



CAPÍTULO IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Artigo 12.º

Revisão do Regulamento

1. A revisão do presente regulamento será efectuada sempre que se considere necessário. Qualquer alteração será comunicada aos utentes.
2. Todas as situações omissas serão resolvidas pela Direcção Nacional da Ordem dos Farmacêuticos.

Artigo 13.º

Entrada em vigor

Este regulamento foi aprovado pela Direcção Nacional da Ordem dos Farmacêuticos em 27 de Setembro de 2013, entrando imediatamente em vigor.

O Bastonário da Ordem dos Farmacêuticos



Prof. Doutor Carlos Mauricio Barbosa